

DKV Cockpit

Anleitung (DE)

MacBook Pro

YOU DRIVE, WE CARE.

Stand: 08.2022

Das neue **DKV Cockpit**

Dashboard – Ihr Startpunkt ins Portal	<u>Seite 03</u>
Servicekartenübersicht – Filtern, Sortieren und Listenfunktionen	<u>Seite 07</u>
Servicekartendetails – Karteneinstellungen für einzelne Karten verwalten	<u>Seite 14</u>
Servicekartendetails – Limits und Restriktionen verwalten	<u>Seite 19</u>
Servicekartendetails – Limits und Restriktionen / Aktivierungsmodus auf Anfrage	<u>Seite 24</u>
SMART CONTROL – Karteneinstellungen auf mehrere Karten gleichzeitig anwenden	<u>Seite 28</u>
Servicekarten bestellen – Bestellprozess im Cockpit	<u>Seite 32</u>
Fahrer Accounts – Fahrer befähigen Kartenservices in der App zu nutzen	<u>Seite 38</u>
Bestehende Benutzer bearbeiten – Benutzerdaten, Funktionen und Nutzerrechte sowie Kundennummern bearbeiten	<u>Seite 43</u>
Benutzer anlegen – Einen neuen Benutzer im DKV Cockpit erstellen	<u>Seite 47</u>

Dashboard

Ihr Startpunkt ins Portal

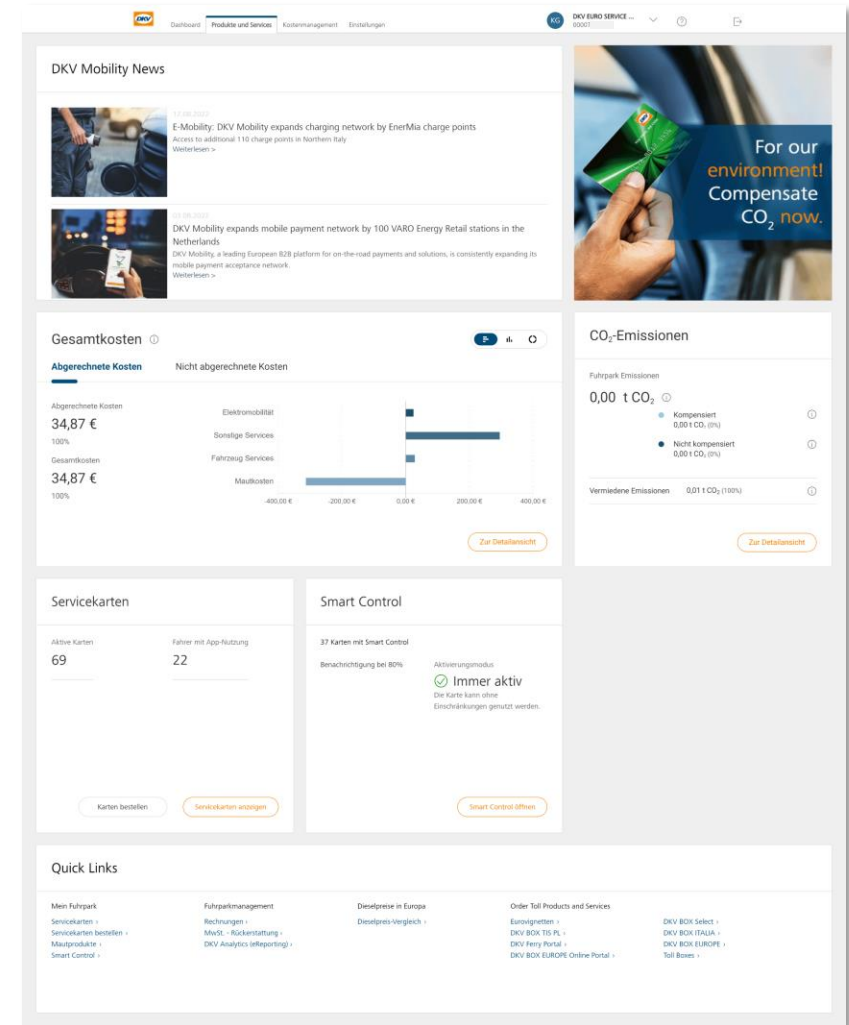
Dashboard – Ihr Startpunkt ins Portal

Die Startseite (Dashboard) ist das Einstiegstor zu allen Portalseiten und bietet u.A. einen Überblick über **Ihre Kosten, Servicekarten und CO2 Emissionen.**

Über die Navigation im oberen Bereich gelangen Sie in alle weiteren Bereiche des DKV Cockpits.

Im Bereich **“Produkte und Services”** finden Sie:

- Die Servicekartenbestellung
- Die Verwaltung Ihrer Servicekarten, sowie die Verwaltung von Limits und Restriktionen
- Ihre Mautübersicht, sowie die Möglichkeit Eurovignetten zu bestellen



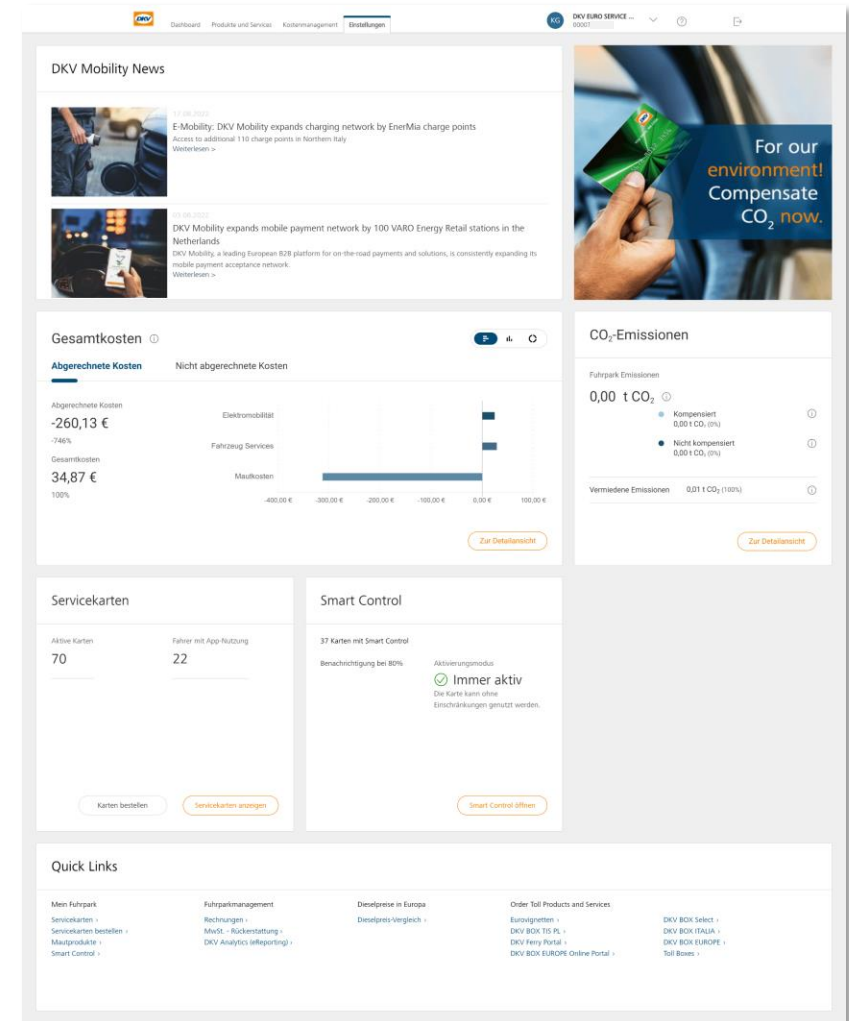
Dashboard – Ihr Startpunkt ins Portal

Im Bereich “**Kostenmanagement**” finden Sie z.B.:

- Ihre Rechnungen
- Ihre Gesamtkosten, aufgeschlüsselt nach Warenart (DKV Analytics)
- Ihre Mehrwertsteuerrückerstattungen

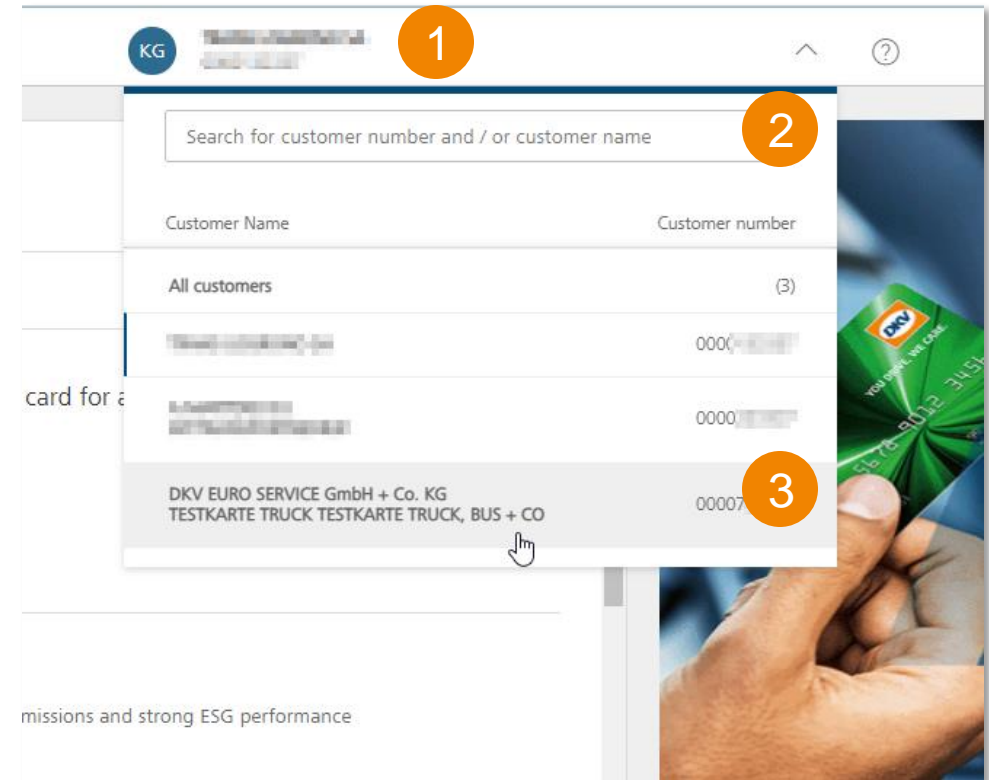
Im Bereich “**Einstellungen**” finden Sie u.A. Ihre **Benutzerverwaltung**. Hier können Sie:

- Neue Cockpit Benutzer anlegen
- Funktionen und Rechte der Benutzer ändern
- Benutzern Kundennummern zuordnen
- Benutzern Servicekarten für die App Nutzung zuordnen



Dashboard – Auswählen von Kundennummern

- 1 Klicken Sie auf das **Dropdown Menü** mit den Kundennummern in der rechten, oberen Ecke. Sie sehen **alle Kundennummern** auf die Sie Zugriff haben.
- 2 Scrollen Sie herunter, bis Sie Ihre **gewünschte Kundennummer** finden und wählen Sie diese aus.
- 3 Ihr gesuchte Kundennummer ist nicht dabei? Die Liste ist zu lang zum durch scrollen? **Finden** Sie die gesuchte Kundennummer direkt über das Suchfeld. Tippen Sie dazu die **gesuchte Kundennummer** oder den Kundennamen einfach in das **Suchfeld** ein.



Servicekartenübersicht

Filtern, Sortieren und Listenfunktionen

Servicekartenübersicht – Filtern und Sortieren

Klicken Sie in der Navigationsleiste auf den Reiter **“Produkte und Services”**, um zur Ansicht **“Servicekarten”** zu gelangen, wo Sie direkt alle **gültigen Servicekarten** für die **gewählte Kundennummer** sehen können.

Folgende **Funktionen** sind auf dieser Seite verfügbar:

1 Filtern

- Über das Dropdown Menü u.a. nach **Aufdruck**, **Servicekarten-ID** oder **Kostenstelle**
- Über die bereitgestellte Liste nach verfügbaren **Servicekartentypen**
- Über die bereitgestellte Liste nach verfügbaren **Kostenstellenwerten**

2 Sortieren

- Erweitern Sie das Dropdown Menü und wählen Sie eine Spalte und eine **auf- oder absteigende Reihenfolge**, nach der die Karten sortiert werden sollen

3 Beendete Karten

- Bietet eine Übersicht über **nicht mehr gültige Karten**
- Sortieren und Filtern funktioniert auch für beendete Karten

The screenshot shows the 'Meine Servicekarten (229)' page in the DKV system. It features a sidebar with filters and a main table of service cards. Three orange boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific features:

- 1**: The filter sidebar on the left, which includes sections for 'Suchen', 'Servicekartentyp', 'Kostenstelle', 'Status', and 'Limitierung'. A 'Mehr anzeigen' link is also present.
- 2**: The 'Sortieren nach:' dropdown menu in the top right of the table area, currently set to 'Aufdruck'.
- 3**: The 'Beendete Servicekarten anzeigen' checkbox at the bottom of the filter sidebar.

Servicekarten-ID	Kostenstelle	Kartenzusatz	Profil	Livestatus
			DKV Standard	Aktiv
			Smart Settings	Inaktiv
			DKV Standard	Aktiv
	1234		Smart Settings	Inaktiv
			Smart Settings	Inaktiv
			DKV Standard	Aktiv
		FB 1	Smart Settings	Inaktiv
			DKV Standard	Aktiv

Servicekartenübersicht – Liste der Servicekarten exportieren

In der **linken unteren Ecke** auf der Übersichtsseite der Servicekarten befindet sich die Schaltfläche **"Export"**. Bei Klick auf die Schaltfläche exportieren Sie eine Liste Ihrer Servicekarten.

- Verfügbar in den Formaten **CSV und Excel**
- Wenn **keine** Servicekarte vorausgewählt ist, wird die **gesamte Liste** der in der Übersicht angezeigten Karten **exportiert**
- Wenn **eine** Filterung vorgenommen wurde, werden die **Ergebnisse der Filterung exportiert**; gilt auch für beendete Servicekarten
- Mit dem **Kontrollkästchen** können Sie bestimmte Servicekarten auswählen und nur diese exportieren
- Die Exportdatei enthält **alle Details** zu den Servicekarten **einschließlich der Limits**
- Aktuell arbeiten wir daran, dass im Exportbereich **alle Karteninformationen für die Ihnen zugeordneten Kartennummern** heruntergeladen werden können

The screenshot displays the DKV web interface for service cards. The main area shows 'Meine Servicekarten (69)' with a 'Servicekarten bestellen' button. Below this, there's a 'SMART CONTROL' section with 'Smart Settings' applied to 37 cards. A table lists service cards with columns for ID, Cost Center, Card Add-on, Profile, and Status. The 'Exportieren' button in the bottom left is highlighted with an orange box. An orange-bordered dialog box titled 'Liste exportieren' is open, showing options to export 'Ausgewählte Tankkarten' (100 cards) or 'Alle Tankkarten' (25 numbers). It prompts for a file format (CSV or XLS) and has a 'Download' button.

Servicekartenübersicht – Profile

Das Profil zeigt an, ob Sie Limits und Restriktionen einer Karte im DKV **Standard** belassen, **individuell** definiert haben oder über **SMART Settings** steuern.

Über ein Dropdown Menü können Sie unkompliziert ein anderes Profil auf eine Karte anwenden. Damit **ersetzen die Profile** die bisherige „Limitierung“.

Folgende Profile sind derzeit verfügbar:

- **DKV Standard**
Keine Zeitbudgets für die Karte gesetzt, Karte im Aktivierungsmodus „immer aktiv“
- **SMART Settings**
Die über SMART Control gesetzten Zeitbudgets und der dort gewählte Aktivierungsmodus wird auf die Karte angewendet
- **Individuell**
Die in den Servicekarten-Einstellungen für die Karte individuell gesetzten Zeitbudgets und der dort gewählte Aktivierungsmodus werden auf die Karte angewendet

The screenshot shows the 'Meine Servicekarten (229)' overview page. A 'SMART CONTROL' banner indicates that 'Smart Settings' are applied to 70 cards. Below this is a table listing individual cards with columns for Servicekarten-ID, Kostenstelle, Kartenzusatz, Profil, and Livestatus. The 'Profil' column is highlighted with an orange box, showing dropdown menus for 'DKV Standard' and 'Smart Settings'. The 'Livestatus' column shows 'Aktiv' (green dot) and 'Inaktiv' (orange dot).

Servicekarten-ID	Kostenstelle	Kartenzusatz	Profil	Livestatus
[blurred]			DKV Standard	Aktiv
[blurred]			Smart Settings	Inaktiv
[blurred]			DKV Standard	Aktiv
[blurred]	1234		Smart Settings	Inaktiv
[blurred]			Smart Settings	Inaktiv
[blurred]			DKV Standard	Aktiv
[blurred]		FB 1	Smart Settings	Inaktiv
[blurred]			DKV Standard	Aktiv

Servicekartenübersicht – Profil-Wechsel über Dropdown Menü

Soll einer Karte ein anderes Profil zugewiesen werden, erfolgt dies über das **Dropdown Menü** in der Kartenübersicht „Servicekarten“ oder in der **Kopfzeile** des Kartenmenüs. Ein Wechsel des Profils hat folgende Auswirkungen:

Bisheriges Profil	Neues Profil	Auswirkung
DKV Standard	Individuell	Der Wechsel ist über das Dropdown-Menü nicht möglich. Bitte setzen Sie die individuellen Limits und Restriktionen im Reiter „Einstellungen“ in den jeweiligen Servicekartendetails. Anschließend wechselt die Karte automatisch in das Profil „individuell“.
DKV Standard	SMART Settings	Die via SMART CONTROL definierten Limits und Restriktionen werden auf die Karte angewendet.
Individuell	DKV Standard	Sämtliche für die Karte individuell gesetzten Limits und Restriktionen werden gelöscht und die Karte wird zurück in den DKV Standard versetzt.
SMART Settings	DKV Standard	Sämtliche in den SMART Settings definierten Limits und Restriktionen werden für diese Karte gelöscht und die Karte in den DKV Standard versetzt.
SMART Settings	Individuell	Der Wechsel ist über das Dropdown Menü nicht möglich. Bitte setzen Sie die individuellen Limits und Restriktionen im Reiter „Einstellungen“ in den jeweiligen Servicekartendetails. Anschließend wechselt die Karte automatisch in das Profil „individuell“.

The image shows two screenshots of the DKV service card management interface. The top screenshot displays a list of service cards with a dropdown menu open, showing options for profile selection: 'Immer aktiv', 'Auf Anfrage', 'Deaktiviert', and 'Individuell'. The bottom screenshot shows the 'Servicekarten-Details für LWY75' page, where the profile is set to 'Individuell' and the status is 'Inaktiv'.

Servicekartenübersicht – Modus

Der **Modus** zeigt an, welche **Nutzungsrestriktion** Sie auf eine Karte angewendet haben.

1 Eine Karte kann sich in **folgenden Modi** befinden:

- Immer aktiv
- Wochentage
- Auf Anfrage
- Deaktiviert

2 Um **den Modus** in der Servicekartenübersicht anzuzeigen, blenden Sie die Spalte bitte ein.

Meine Servicekarten (65)

SMART CONTROL

Smart Settings sind für 0 Karten angewendet.

Kartenzusatz	Profil	Modus	Livestatus
	Individuell	Auf Anfrage	Inaktiv
	DKV Standard	Auf Anfrage	Inaktiv
	DKV Standard	Immer aktiv	Aktiv
		Auf Anfrage	Inaktiv
MK2	DKV Standard	Deaktiviert	Inaktiv
MK		Deaktiviert	Inaktiv
	Individuell	Auf Anfrage	Inaktiv
4873	Individuell	Auf Anfrage	Inaktiv

Export Abmelden/Sperren 65 von 65 Servicekarten

Servicekartenübersicht – Livestatus

Der **Livestatus** zeigt Ihnen in Echtzeit an, ob eine Karte zum aktuellen Zeitpunkt für eine Transaktion genutzt werden kann. Haben Sie die Nutzung beispielsweise **nur für Mo. - Fr.** freigegeben, wird der Livestatus an **Wochentagen "aktiv"** und am **Wochenende als "inaktiv"** angezeigt.

Eine Karte kann sich in **folgenden Livestatus** befinden:

- **aktiv**

Mögliche Szenarien, die eine Karte in den **Status aktiv** versetzen:

- Karte im Modus „immer aktiv“
- Karte im Modus „Wochentage“ + aktueller Wochentag erlaubt
- Karte im Modus „auf Anfrage“ + Karte im aktiven Zeitfenster

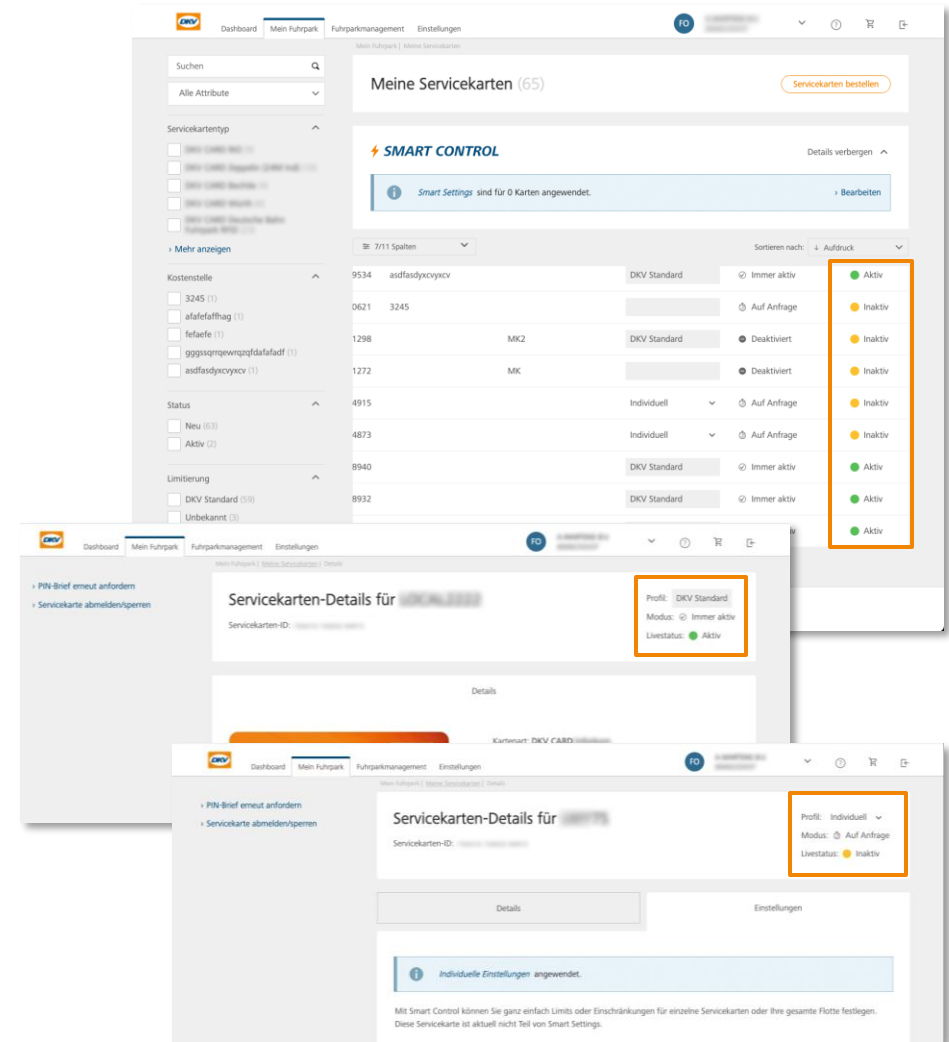
- **inaktiv**

Mögliche Szenarien, die eine Karte in den **Status inaktiv** versetzen:

- Karte im Modus „immer deaktiviert“
- Karte im Modus „Wochentage“ + Wochentag nicht erlaubt
- Karte im Modus „auf Anfrage“ + Karte nicht im aktiven Zeitfenster
- Karte beendet, abgemeldet, gesperrt



Die Bestimmung des Live-Status im Cockpit basiert auf koordinierter Weltzeit (UTC). Bitte beachten Sie, dass es daher im Modus „Wochentage“ beim Tageswechsel zu Abweichungen kommen kann, wenn sich Karte und Cockpit in unterschiedlichen Zeitzonen befinden. Führend für die tatsächliche Autorisierungsentscheidung ist immer die **lokale Uhrzeit der Servicestelle**, an der die Karte gerade eingesetzt wird.



Servicekartendetails

Karteneinstellungen für einzelne Karten verwalten

Servicekartendetails – Übersicht

Im Servicekartenmenü finden Sie detaillierte Informationen zur **jeweiligen Servicekarte**, können die gesetzten Einstellungen einsehen und verwalten.

1 Kopfzeile

- Hier können Sie sich schnell einen Überblick über Profil, Modus und Livestatus der Karte verschaffen. Das Profil lässt sich hier über das Dropdown Menü wechseln.

2 Details

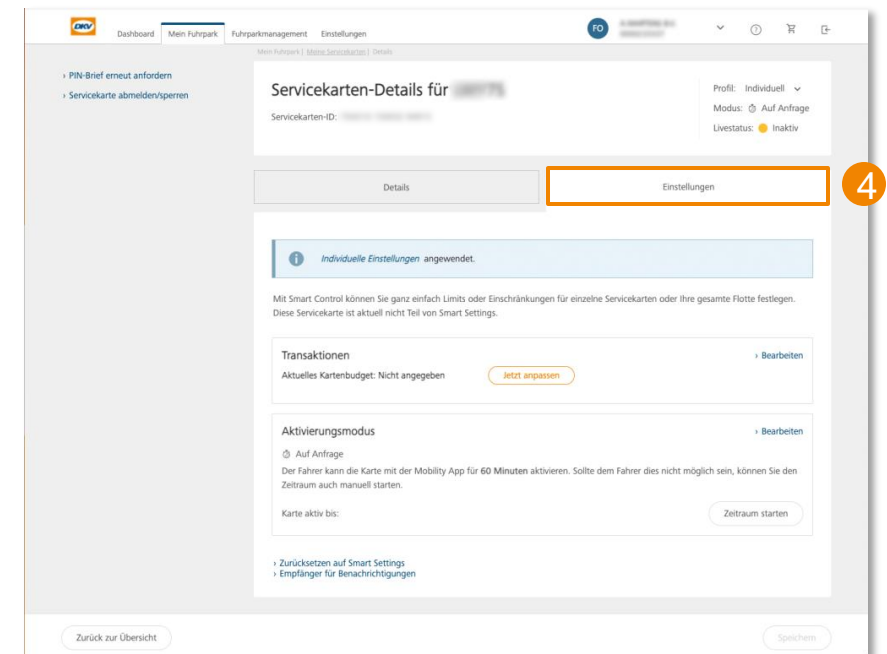
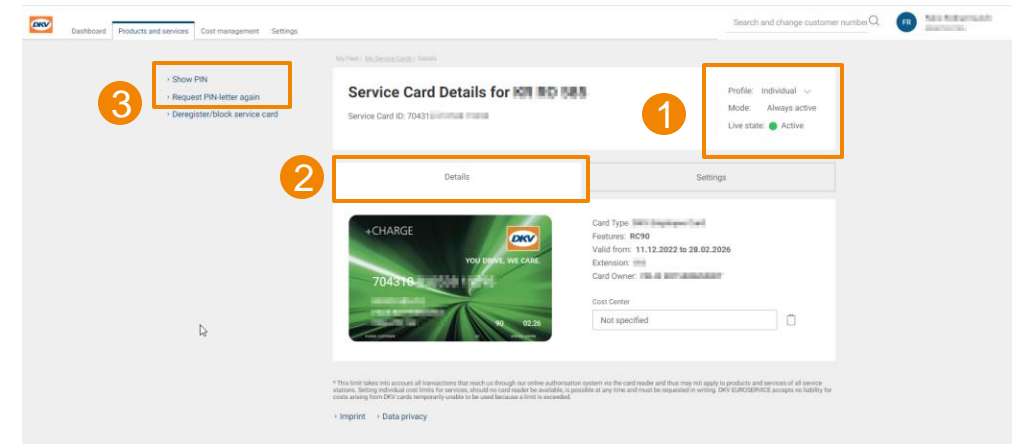
- Mit der Bestellung haben Sie Merkmale Ihrer Karte **fix definiert**. Diese Details können Sie hier einsehen.
- Zusätzlich haben Sie an dieser Stelle die Möglichkeit eine Kostenstelle für Ihre Karte zu vergeben oder zu ändern.

3 Card PIN erneut anfordern

- Die PIN einer Karte kann als PIN-Brief an die ursprüngliche Kartenversandadresse verschickt, oder direkt im COCKPIT angezeigt werden.

4 Einstellungen

- In diesem Menü haben Sie die Möglichkeit, kundenindividuelle Limits und Restriktionen **auf die jeweilige Karte** anzuwenden, um somit die Kartennutzung an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anzupassen.



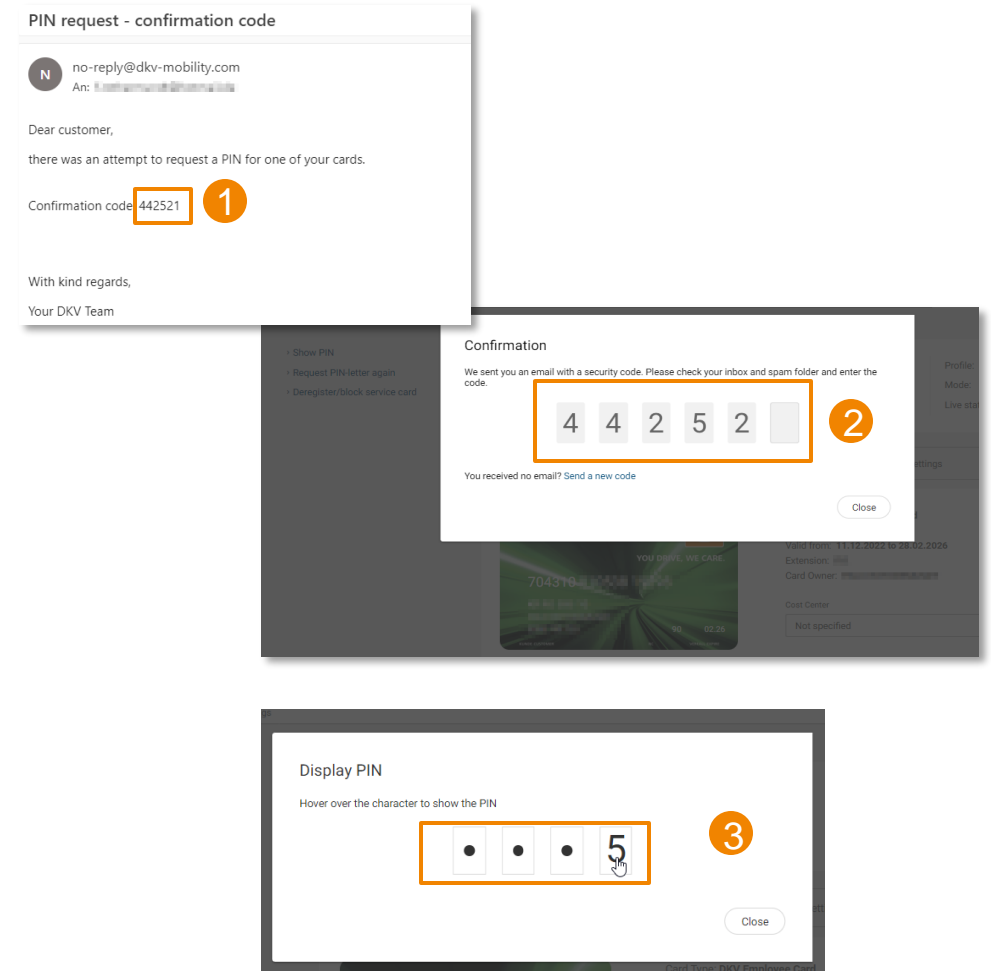
Service card details – PIN Anzeigen Funktion

Online Anzeige einer card PIN

- 1 Bei Verwendung der Funktion "PIN anzeigen" erhält der Benutzer eine E-Mail mit einem 6-stelligen Code, um sich mit einem zweiten Faktor zu authentifizieren.
- 2 Durch Eingabe des Codes authentifiziert das System den Benutzer
- 3 Die PIN wird Ziffer für Ziffer angezeigt, wenn Sie mit der Maus darüber fahren.

Wichtig zu wissen

- Für die erste Nutzung muss die Funktion von einem Benutzer mit der Berechtigung "**Administration ändern**" aktiviert werden
- Die Aktivierung und alle PIN-Ansichten werden in der Änderungshistorie des COCKPITs protokolliert.
- Nutzer benötigen das Recht "**ePIN anzeigen**" in der Benutzerverwaltung (zunächst haben nur Benutzer mit "**Administration ändern**" dieses Recht erhalten)



Servicekartendetails – Individuelle Karteneinstellungen vornehmen

Sämtliche Einstellungen, die Sie über den Reiter „Einstellungen“ vornehmen, **gelten ausschließlich für die jeweilige Karte**.

- 1** Sofern Sie für eine Karte keine Anpassungen vornehmen, gelten die **DKV Standard Einstellungen**, die mit Auslieferung vom DKV gesetzt wurden. Die ausgegrauten Einstellungs-Boxen zeigen Ihnen an, dass Sie **noch keine eigenen Einstellungen gesetzt** haben.
 - 2** Sobald Sie **die Kartenbudgets** oder **den Aktivierungsmodus** einer Karte hier im Menü bearbeiten und speichern, gelten die **Einstellungen ausschließlich für diese Karte**. Die Karte nimmt den Status **individuell** ein.
 - 3** Sofern zuvor SMART Settings auf die Karte angewendet wurden, werden Ihnen die geltenden Einstellungen ebenfalls hier im Servicekartenmenü angezeigt. **Wenn Sie nun hier in den individuellen Karteneinstellungen Anpassungen vornehmen, ändern Sie ausschließlich die Einstellungen für die einzelne Karte**. Das Profil der Karte wechselt von SMART auf individuell und die **Karte wird nicht mehr über SMART Settings gesteuert**.
- i** Bitte beachten Sie, dass die Konfiguration des Kartenbudgets hier eine Ausnahme darstellt – dies kann auf Kartenebene geändert werden, ohne dass die Karte das SMART-Profil verliert. **Änderungen des Kartenbudgets inkl. Obergrenze haben somit keine Auswirkungen auf das SMART Profil der Karte**.

The image displays three overlapping screenshots of the DKV Servicecard management interface, illustrating the process of changing settings for a specific card. Each screenshot is marked with a numbered circle (1, 2, or 3) corresponding to the steps in the text.

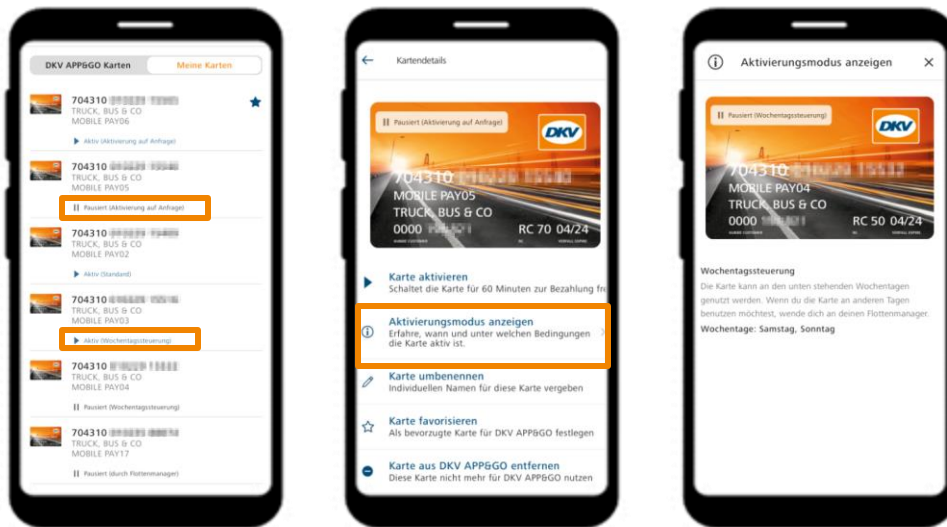
- Screenshot 1 (Top):** Shows the 'Servicekarten-Details für' page with the 'Einstellungen' tab selected. The profile is set to 'DKV Standard'. A message indicates 'DKV Standard Einstellungen angewendet'. The 'Transaktionen' and 'Aktivierungsmodus' sections are shown with 'Jetzt anpassen' buttons.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the same page with the profile changed to 'Individuell'. The 'Aktuelles Kartenbudget' is now set to 'Nicht angegeben'. The 'Aktivierungsmodus' is set to 'Auf Anfrage'.
- Screenshot 3 (Bottom):** Shows the same page with the profile changed to 'Smart Settings'. The 'Aktuelles Kartenbudget' is now set to 'Nicht angegeben'.

Servicekartendetails – Informationen über zugewiesene Karten in der App

i Damit ein Fahrer die Kartenservices in der App nutzen kann, muss zunächst ein Account für ihn im Cockpit angelegt werden.

Einem **eingeloggten** Nutzer stehen in der DKV Mobility App Informationen zu seinen Karten zur Verfügung:

- Live-Status: aktiv oder pausiert
- Aktivierungsmodus: Standard, Wochentagssteuerung, Aktivierung auf Anfrage, Pausiert durch Flottenmanager
- Anzeige von Informationen zum Kartenmodus (z.B. Anzeige der Wochentage, an denen die Karte genutzt werden darf)



Live-Status Optionen

- Aktiv:** Karte kann für Transaktionen genutzt werden
- Pausiert:** Transaktionen mit der Karte werden abgelehnt

Aktivierungsmodus (Cockpit-Einstellungen und zugehörige App Informationen)

Immer aktiv	Wochentage	Auf Anfrage	Deaktiviert

Servicekartendetails

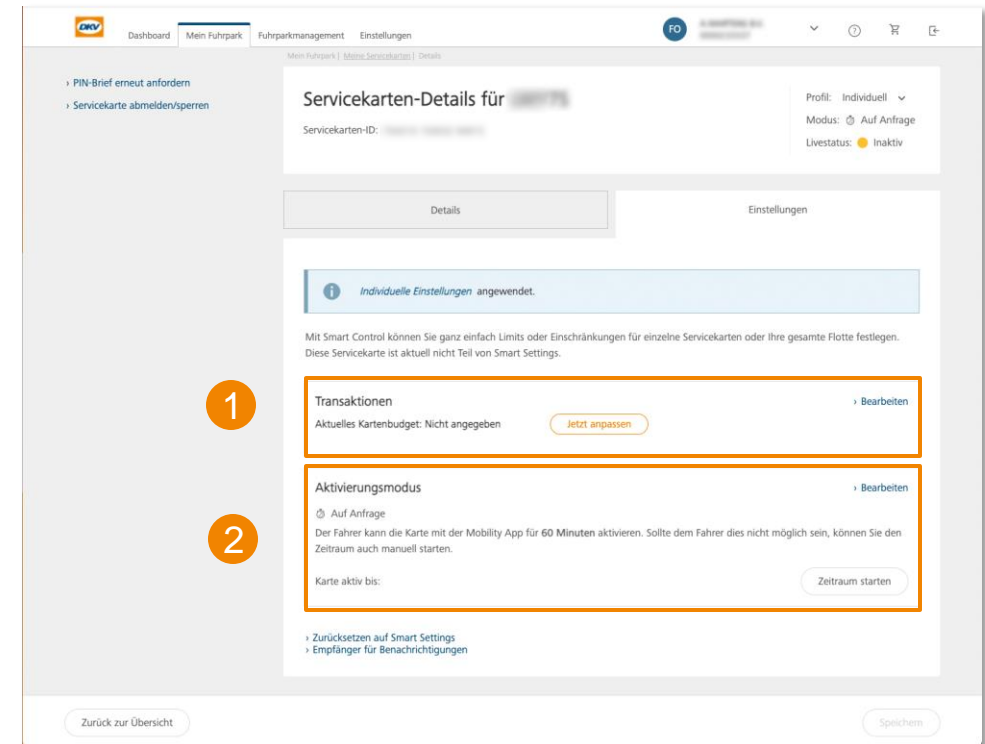
Limits und Restriktionen verwalten

Limits und Restriktionen – Einführung

Der DKV arbeitet mit **Tages-, Wochen- und Monatslimits**, um Servicekarten vor **Missbrauch und Betrug** zu schützen. Zusätzlich wendet der DKV bestimmte Regeln an, um **auffälliges Verhalten** von Karten zu erkennen und Missbrauch zu vermeiden. Diese Regeln sind **immer aktiv**.

Darüber hinaus haben Sie als Kunde die Möglichkeit, Nutzungsbeschränkungen für Ihre Karten festzulegen und an die individuellen Nutzungsbedürfnisse Ihres Unternehmens anzupassen:

- 1 Transaktionen**
Setzen Sie Budgets, die bei einer Transaktion nicht überschritten werden dürfen:
 - Zeitbudget: Tag/Woche/Monat
 - Kartenbudget: monatliche Aufladung
- 2 Aktivierungsmodus**
Definieren Sie, ob der Nutzungszeitraum einer Karte eingeschränkt werden soll:
 - Aktivierung
 - erlaubte Wochentage
 - Aktivierung auf Anfrage
 - Deaktivierung



Limits und Restriktionen – Transaktionen

1a Zeitbudget:

Die **zeitbezogenen Limits** gelten jeweils für die **gesetzte Periode** und begrenzen damit die **maximale Nutzung (in EURO)** einer Karte **pro ausgewählter Zeitperiode**:

- Monatslimit
- Wochenlimit
- Tageslimit

Die Einstellungen können an jeder Karte **individuell** erfolgen, oder über **SMART CONTROL** auf mehrere Karten angewendet werden.

1b Absolutes Budget:

Das **absolute Budget** besteht aus **einem Betrag (in EURO)**, der mit **jeder genehmigten Autorisierung** um den jeweiligen Betrag reduziert wird. Der Betrag kann jeder Zeit verringert, erhöht oder gelöscht werden. Die monatliche Aufladung wird jeweils **zum Monatsersten** auf den dann vorhandenen Betrag **aufaddiert**.

Die Steuerung kann nur **individuell per Karte** erfolgen und nicht über SMART CONTROL auf mehrere Karten angewendet werden.



Wird eines der gesetzten Limits verletzt, wird die Transaktion abgelehnt.

The image displays three overlapping screenshots of a web interface for managing service cards. The top screenshot shows 'Servicekarten-Details für [ID]' with a 'Bearbeiten' button highlighted in an orange box. The middle screenshot shows 'Individuelle Einstellungen: Transaktionen für Servicekarte [ID]' with a 'Zeitbudget' section (labeled 1a) containing input fields for 'Monatslimit' (700), 'Wochenlimit', and 'Tageslimit', and an 'Absolutes Budget' section. The bottom screenshot shows the same settings page with the 'Absolutes Budget' section (labeled 1b) expanded, showing 'Aktuelles Kartenbudget: 500,00 €' and 'Wunschbetrag' (500,00 €). A blue arrow points from the 'Bearbeiten' button in the top screenshot to the 'Absolutes Budget' section in the bottom screenshot. The interface includes navigation tabs like 'Dashboard', 'Mein Fuhrpark', 'Fuhrparkmanagement', and 'Einstellungen'.

Limits und Restriktionen – Aktivierungsmodus

2a Aktivierungsmodus

Zusätzlich zur Einschränkung über transaktionsbezogene Limits ist es mittels **Aktivierungsmodus** möglich, den Nutzungszeitraum einer Karte zu limitieren. Folgende Aktivierungsmodi stehen zur Verfügung:

- **Immer aktiv**
Die Karte ist dauerhaft aktiv und kann ohne zeitliche Einschränkung für Transaktionen genutzt werden. (DKV Standard)
- **Wochentage**
Sie bestimmen, an welchen Wochentagen die Karte aktiv sein soll. An den übrigen Tagen ist die Karte inaktiv und Transaktionen mit der Karte werden abgelehnt.
- **Auf Anfrage**
Die Karte ist grundsätzlich inaktiv und kann erst genutzt werden, nachdem sie temporär aktiviert wurde. Nach Aktivierung kann die Karte 60 Minuten lang für Transaktionen genutzt werden. Anschließend wird sie automatisch wieder auf inaktiv gesetzt.
- **Deaktiviert**
Die Karte ist inaktiv und kann nicht für Transaktionen genutzt werden, so lange sie sich in diesem Modus befindet.

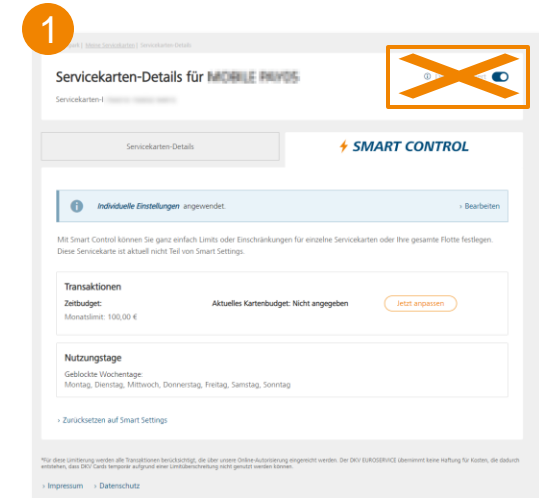
Die Einstellungen können an jeder Karte **individuell** erfolgen, oder über **SMART CONTROL** auf mehrere Karten angewendet werden.

i Befindet sich die Karte nicht in einem aktiven Status, wird die Transaktion abgelehnt.

The image displays two screenshots of the DKV Smart Control interface. The top screenshot shows the 'Servicekarten-Details für [Karte]' page, where the 'Aktivierungsmodus' is set to 'Auf Anfrage'. The 'Wochentage' option is selected, and the 'Karte aktiv bis:' field is visible. The bottom screenshot shows the 'Individuelle Einstellungen: Aktivierungsmodus für Servicekarte' page, where the 'Wochentage' option is selected, and the 'Wochentage blockieren' section is visible, showing a list of days with checkboxes to block them. A blue arrow points from the 'Wochentage' option in the top screenshot to the 'Wochentage' option in the bottom screenshot. A '2a' label is present in the bottom left corner of the bottom screenshot.

Limits und Restriktionen – Aktivierungsmodus

- 1 Mit der Einführung des Aktivierungsmodus wurde der **ehemalige on/off-Schalter** abgelöst.
- 2 Die **Aktivierung/Deaktivierung** einer Karte erfolgt nun über **das Setzen des entsprechenden Modus**.



ehemals:

Derzeit aktiviert

2

Aktivierungsmodus bearbeiten

ehemals:

Derzeit deaktiviert

Immer aktiv

Wochentage

Auf Anfrage

Deaktiviert

Die Karte kann ohne Einschränkungen genutzt werden.

Servicekartendetails

Aktivierungsmodus
Auf Anfrage

Limits und Restriktionen – Aktivierungsmodus auf Anfrage

Die Karteneinstellung ermöglicht es, eine Karte über das Cockpit in den On-Demand-Modus zu versetzen. Dies bewirkt, dass die Karte inaktiv ist und Transaktionen abgelehnt werden. Vor der Nutzung muss die Karte manuell aktiviert werden. Der Start des aktiven Zeitfensters kann entweder per App durch autorisierte Fahrer oder über das Cockpit erfolgen.

- Ist der Modus **Auf Anfrage** für **eine Karte aktiviert**, ist die Karte grundsätzlich **inaktiv**, sodass Transaktionen abgelehnt werden.
- Soll die Karte zum Einsatz kommen, muss zuvor das **aktive Zeitfenster manuell gestartet** werden.
 - Hierfür können Sie künftig Ihren Fahrern die Berechtigung erteilen, sodass diese die temporäre Aktivierung aus der **DKV Mobility App** vornehmen können. In diesem Fall ist keine Aktion durch den Fuhrparkmanager im Cockpit notwendig.
 - Bei Bedarf können Sie das aktive Zeitfenster auch durch einen Berechtigten im Cockpit starten/verlängern lassen.
- Sobald die Karte aktiviert wurde, kann diese **60 Minuten lang** genutzt werden. Sofern keine anderen Limits/Restriktionen greifen, werden Transaktionen während dieses Zeitraums genehmigt.
- **Nach Ablauf** des aktiven **Zeitfensters von 60 Minuten** wird die Karte **automatisch wieder auf inaktiv** gesetzt. Hierfür ist *keine* erneute Aktion durch den Fahrer oder im Cockpit erforderlich.
- In der Änderungshistorie im Cockpit ist nachverfolgbar, durch welchen Nutzer zu welchem Zeitpunkt eine Karte temporär aktiviert wurde.

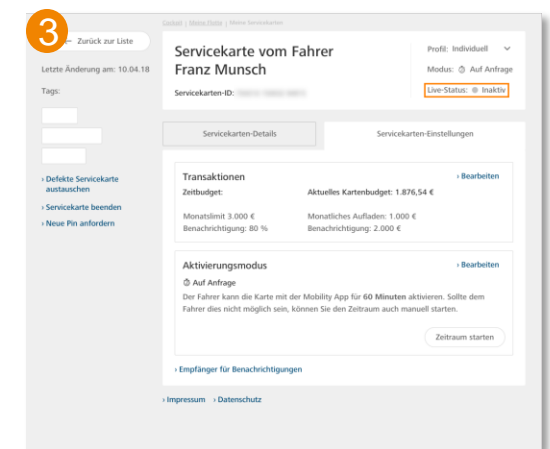
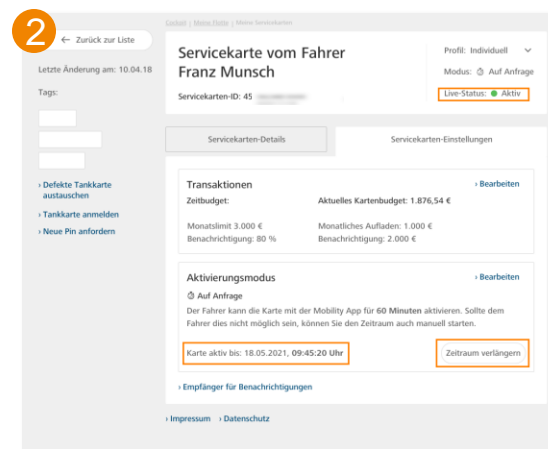
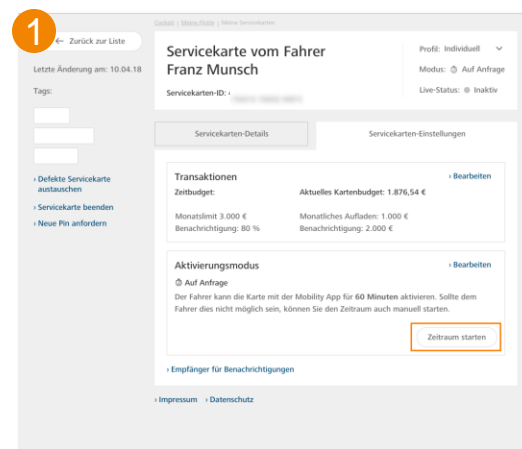
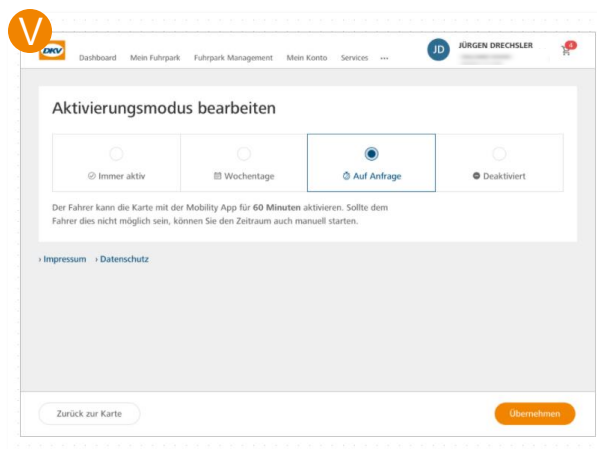
The screenshot shows the DKV Cockpit interface for managing service cards. The main screen is titled 'Individuelle Einstellungen: Aktivierungsmodus für Servicekarte SUPPLIER'. It features four radio button options: 'Immer aktiv', 'Wochentage', 'Auf Anfrage' (which is selected), and 'Deaktiviert'. Below these options, a text block explains that the driver can activate the card in the DKV Mobility App for 60 minutes, or manually in the Cockpit if necessary. A disclaimer at the bottom states that the limit applies to all transactions and that DKV EURO SERVICE is not liable for costs if the limit is exceeded. Navigation links for 'Impressum' and 'Datenschutz' are provided.

The smartphone overlay shows the DKV Mobility App interface. At the top, it says 'Kartendetails'. Below that, there's a card image with details: '704310', 'MOBILE PAY06', 'TRUCK, BUS & CO', and 'RC 90 04/24'. A notification at the bottom of the app says 'Karte aktiviert' and 'Diese Karte ist noch 59 Minuten aktiv.'. Below the notification, there's a list of actions: 'Karte aktivieren' (Schaltet die Karte für 60 Minuten zur Bezahlung frei.), 'Aktivierungsmodus anzeigen' (Erläutert, wann und unter welchen Bedingungen die Karte aktiv ist.), 'Karte umbenennen' (Individuellen Namen für diese Karte vergeben), 'Transaktionen anzeigen' (Transaktionen zur Karte einsehen), and 'Karte entfavorisieren'.

Aktivierungsmodus **Auf Anfrage** – aktiven Zeitraum aus dem Cockpit heraus starten

NEU

- V Voraussetzung:** Karte befindet sich im Aktivierungsmodus **auf Anfrage**. (Livestatus = inaktiv)
- 1** Servicekarten Einstellungen der zu aktivierenden Karte aufrufen und in der **Box Aktivierungsmodus** den **Button „Zeitraum starten“** auswählen.
- 2** Die Karte ist nun für **60 Minuten aktiv** und kann an der Servicestelle genutzt werden. (Live-Status: aktiv)
Während sich eine Karte im aktiven Zeitfenster befindet, wird Ihnen im Cockpit angezeigt, bis zu welchem Zeitpunkt die Karte noch aktiv ist (Aktivierungszeitpunkt + 60 Minuten).
Bei Bedarf kann der aktive Zeitraum um weitere 60 Minuten verlängert werden, indem der Button „Zeitraum verlängern“ aktiviert wird.
- 3** Nach **60 Minuten** wird die Karte **automatisch** wieder auf **inaktiv** gesetzt. Transaktionen sind mit der Karte **nun nicht mehr** möglich. (Live-Status: aktiv)

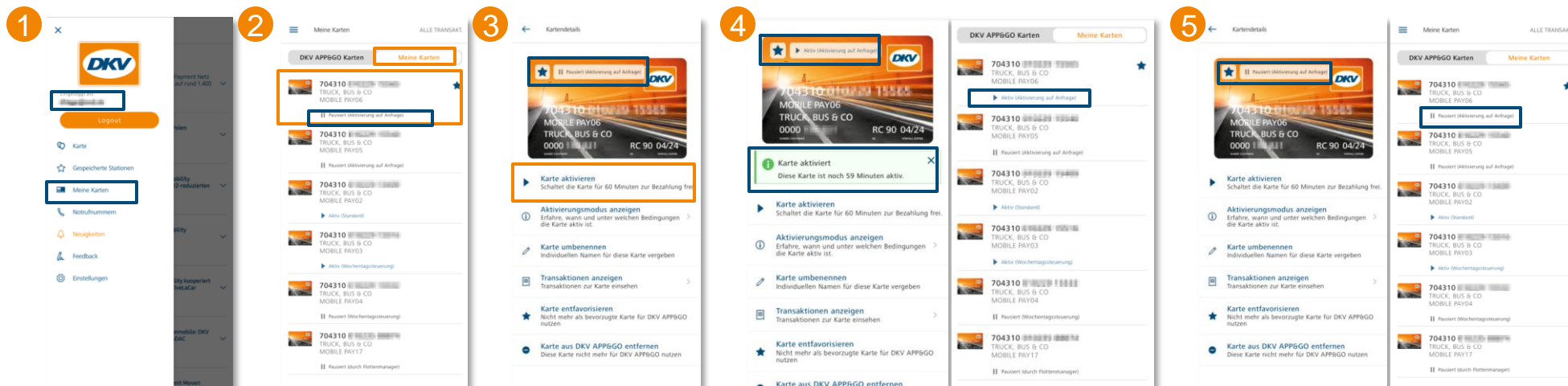


Aktivierungsmodus auf Anfrage – aktiven Zeitraum aus der App heraus starten

NEU

i Damit ein Fahrer die Kartenservices in der App nutzen kann, muss zunächst ein Account für ihn im Cockpit angelegt werden.

- V Voraussetzung:**
- Die Karte muss über das Cockpit in den Modus auf Anfrage versetzt worden sein. (Live status = inaktiv)
 - Über das Cockpit wurde ein Nutzeraccount für den Fahrer angelegt und diesem dort Karten zugewiesen. Melden Sie sich in der DKV Mobility App an (die Zugangsdaten werden bei der Einrichtung des Benutzers in Cockpit erstellt)
- Loggen Sie sich in die DKV Mobility App ein (Die Zugangsdaten werden erzeugt, wenn der zugehörige Nutzer im Cockpit angelegt wird)
 - Öffnen Sie den Menüpunkt **Meine Karten** und wählen Sie die Karte, die aktiviert werden soll, durch Anklicken aus.
 - Aktivieren Sie das Nutzungsfenster durch einen Klick auf die Option **Karte aktivieren**.
 - Die Karte ist nun **für 60 Minuten aktiv** und kann an der Tankstelle verwendet werden (Live-Status = aktiv). Sofern sich eine Karte im aktiven Zeitfenster befindet, werden die verbleibenden Minuten in der App angezeigt. Außerdem wird im Cockpit in den Karteneinstellungen die Zeit angezeigt, bis zu der das Zeitfenster aktiv bleibt.
 - Nach 60 Minuten** wird die Karte **automatisch** wieder auf **inaktiv** gesetzt. Die Karte kann nun nicht mehr für Transaktionen genutzt werden.



SMART CONTROL

Karteneinstellungen auf mehrere Karten gleichzeitig anwenden

SMART CONTROL – Einleitung und Einstieg

Während Sie in den Servicekartendetails ausschließlich Einstellungen für die jeweilige Karte vornehmen, haben Sie über das Menü **SMART CONTROL** die Möglichkeit, **Smart Settings** zu definieren, die Sie auf mehrere Karten gleichzeitig anwenden.

SMART CONTROL bietet Ihnen somit die Möglichkeit, einen unternehmensspezifischen **Limit- & Restriktionsstandard** festzulegen. Dieser Standard wird für alle aktuellen und künftigen Karten angewendet. Wenn Sie die Limiteinstellungen für Ihre Flotte ändern möchten, müssen Sie nur einmal die **SMART Settings** ändern.

Der Einstieg in das **1 SMART Control Menü** ist auf verschiedensten Wegen möglich:

- 2 Über das Dashboard
- 3 Servicekartenübersicht
- 4 Servicekartendetails bei aktiviertem SMART Profil

The screenshots illustrate the following steps:

- 1** Accessing the **SMART CONTROL** settings page from the dashboard, showing configuration options for transactions (e.g., monthly limit of 3,000 €) and activation mode (set to 'Immer aktiv').
- 2** Accessing the **SMART CONTROL** menu from the **Servicekarten** overview page.
- 3** Accessing the **SMART CONTROL** menu from the **Meine Servicekarten** overview page.
- 4** Accessing the **SMART CONTROL** menu from the **Servicekarten-Details** page.

SMART CONTROL – SMART Settings definieren/ändern

- 1 Wenn Sie erstmalig **SMART Settings** definieren, wählen Sie bitte aus, ob diese nur auf Karten im *DKV Standard* angewendet sollen oder für sämtliche Ihrer Karten gelten sollen. Bitte beachten Sie, dass die Einstellungen für die Karten im Profil *individuell* überschrieben werden, sollten Sie sich für “alle Karten aktivieren” entscheiden.
 - 2 Die gewünschten **SMART Settings** definieren Sie im Menü **SMART CONTROL** genau so, wie Sie es bereits aus den Einstellungen im Menü der Servicekartendetails gewohnt sind:
 - 3
 - 4 **Setzen Sie die gewünschten Zeitbudgets und/oder den gewünschten Aktivierungsmodus und speichern Sie Einstellungen ab.**
- Die gewählten Einstellungen/Änderungen werden automatisch auf alle Karten angewendet, die sich im Profil **SMART Settings** befinden.
 - Die **SMART Settings** werden automatisch auf alle zukünftigen Karten angewendet, denen Sie das Profil *SMART Settings* zuweisen.

The image shows a series of screenshots from the SMART CONTROL web interface. The main interface displays the 'SMART CONTROL' settings for a fleet, including sections for 'Transaktionen' (with 'Zeitbudget' and 'Absolutes Budget' fields) and 'Aktivierungsmodus'. A confirmation dialog (callout 1) asks if the user wants to activate SMART Settings for all cards. The 'Individuelle Einstellungen' section (callout 4) shows options for 'Aktivierungsmodus' (Innen aktiv, Wochenende, Auf Anfrage, Standard) and 'Zeitbudget' (Monatsumme, Wochenlimit, Tageslimit). The 'Übernehmen' button is highlighted in orange in the bottom right of the settings page.

SMART CONTROL – SMART Settings zurücksetzen

- Einmal aktiviert, ist es **nicht möglich**, die SMART Settings Funktion **komplett zu deaktivieren**. Bei Bedarf können Sie jedoch die Zeitbudgets im Menü SMART CONTROL löschen bzw. den Aktivierungsmodus auf *immeraktiv* setzen und somit manuell den Ursprungszustand Ihrer Karten wiederherstellen.
- Möchten Sie SMART Settings für einzelne Karten deaktivieren, individuelle Limits für einzelne Karten konfigurieren (z.B. für Servicekarten für Ihren Geschäftsführer), oder einzelne Karten zurück in das Profil DKV Standard versetzen, haben Sie zwei Möglichkeiten:
 1. Sie weisen der Karte ein anderes Profil zu. Dies ist in der Servicekartenübersicht, oder in den Servicekartendetails über das Profil-Dropdown Menü möglich.
 2. Sie nehmen die gewünschten kartenindividuellen Einstellungen im Reiter *Einstellungen* in den Servicekartendetails vor. Die Karte wechselt hiermit in das Profil *individuell* und wird nicht mehr über die SMART Settings gesteuert.

Servicekarten bestellen

Bestellprozess im Cockpit

Servicekarten bestellen – Einführung

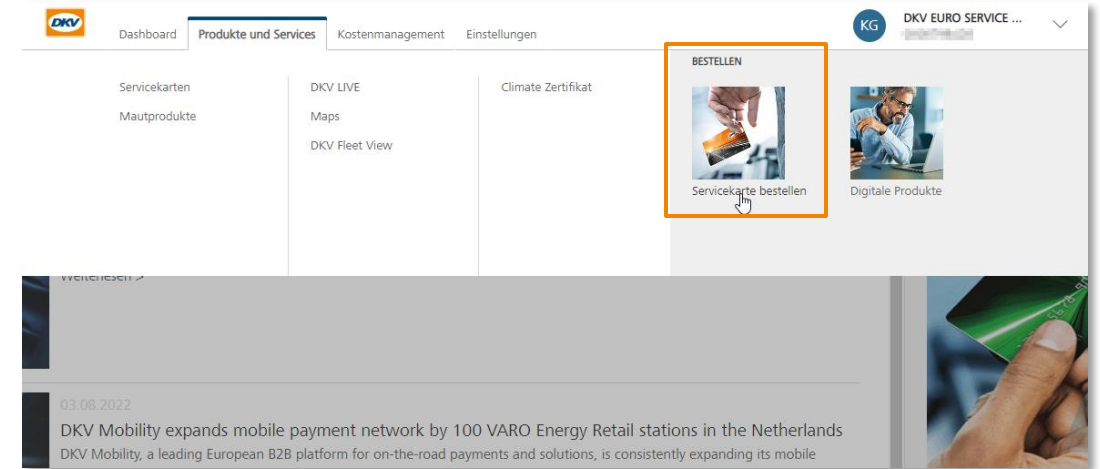
So starten Sie einen Servicekarten-Bestellvorgang:

- Produkte und Services > Servicekarte bestellen
- **oder** Schaltfläche **Servicekarte bestellen** auf der **Übersichtsseite der Servicekarten**

Sie können **bis zu 99 Karten** innerhalb einer Bestellung online bestellen. Sollte Ihr Bedarf diese Anzahl überschreiten, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer.

Der Kartenbestellvorgang beinhaltet folgende drei Schritte:

1. **Flottenkarte auswählen** (entsprechend Ihrer vordefinierten Produktpräferenzen)
2. **Konfigurieren Sie** Ihre Flottenkarten (KFZ-Kennzeichen, Kartenzusatz, Karten-PIN, eigene Kostenstelle) und wählen Sie **optional** den sicheren Lieferungsmodus.
3. **Kontrollieren und Bestellen**



Servicekarten bestellen – Servicekarte auswählen

In dieser Ansicht werden die für den Auftrag zulässigen **Servicekartentypen** angezeigt.

- 1 Wählen Sie die gewünschte Anzahl von **Servicekarten** eines bestimmten Typs.
- 2 Klicken Sie auf den Warenkorb, um die **Karten in den Warenkorb zu legen**. Wenden Sie den gleichen Vorgang mit weiteren benötigten Kartentypen an.

Wenn Sie den **Restriktionsscode** anpassen müssen:

- 3 Klicken Sie auf **“Erweiterte Karteneinstellungen anzeigen”**
- 4 Wählen Sie die **Kartenzuordnung** (Fahrzeug*, Person, Sonstiges)
- 5 Wählen Sie den **Restriktionsscode** (RC90 /30)
- 6 Nachdem alle Karten in den Warenkorb gelegt wurden, klicken Sie auf **“Weiter”**, um mit **“Servicekarten konfigurieren”** fortzufahren

* **Kartenzuordnung via Fahrzeug** wird empfohlen, da die Karten sonst **nicht** in **DKV Analytics** erscheinen!

Dashboard Mein Fuhrpark Fuhrparkmanagement Einstellungen

FR 08.11.2024 10:00

1 Typ der Servicekarte auswählen 2 Servicekarten konfigurieren 3 Kontrollieren & Bestellen

Servicekarte auswählen

Standardmäßig werden alle Servicekarten einer Bestellung auf Grundlage Ihres Vertrags mit DKV für diese Servicekarten konfiguriert.

3 > Erweiterte Karteneinstellungen ausblenden

DKV CARD +CHARGE

Bitte wählen

4 Kartenzuordnung via

- Fahrzeugen (Empfohlen)
- Bitte wählen
- Fahrzeugen (Empfohlen)
- Personen
- Sonstige

5 Restriktionsscode

RC90

DKV CARD

Bitte wählen

4 Kartenzuordnung via

- Fahrzeugen (Empfohlen)

5 Restriktionsscode

RC90

DKV CARD CLIMATE

Bitte wählen

4 Kartenzuordnung via

- Fahrzeugen (Empfohlen)

5 Restriktionsscode

RC90

Impressum Datenschutz

Abbrechen Kartentyp und Anzahl auswählen 6 Weiter

Servicekarten bestellen – Servicekarten konfigurieren

Um mit der Bestellung fortzufahren, **konfigurieren Sie bitte Ihre Servicekarten** unter Angabe folgender Informationen:

- 1 **KFZ-Kennzeichen/Name / Sonstiger Bezug** (abhängig von der im vorherigen Schritt gewählten Kartenzuordnungsart)
- 2 **Kartenzusatz** (optional)
- 3 **Karten-PIN** (System, Wunsch-PIN)
- 4 **Eigene Kostenstelle** (optional)

Löschen von Karten aus dem Warenkorb:

- 5 **Zum Löschen von Karten** aus dem Warenkorb klicken Sie bitte auf das Papierkorbsymbol.

Sicherer Lieferungsmodus (optional)

- 6 **Wenn Sie Ihre Karte deaktiviert** zugestellt haben möchten, wählen Sie die Option "**Sicherer Lieferungsmodus**". Dies hat zur Folge, dass Sie diese nach Erhalt Ihrer Servicekarten im Cockpit aktivieren müssen.

The screenshot shows the 'Servicekarten konfigurieren' page in the DKV system. The page title is 'DKV CARD CLIMATE (3)'. Below the title, there is a section for 'Fahrzeugbezug, RC90' with four input fields: 'KFZ-Kennzeichen *' (1), 'Kartenzusatz' (2), 'Karten-PIN *' (3), and 'Eigene Kostenstelle' (4). Each field has a placeholder example like 'z.B. D-KV 1' or 'z.B. KS21212'. To the right of each field is a trash icon labeled 'Löschen' (5). Below the input fields, there is a dropdown menu for 'Bitte wählen' (3) with options 'System' and 'Wunsch-PIN'. At the bottom, there is a section for '*Pflichtfeld' 'Sicherer Lieferungsmodus' (6) with a checkbox and a note: 'Ja, ich möchte, dass meine neuen Servicekarten zur Auslieferung deaktiviert werden. Ich verstehe, dass ich sie online aktivieren muss, bevor ich sie zum ersten Mal benutze.'

Servicekarten bestellen – Kontrolle und Bestellung

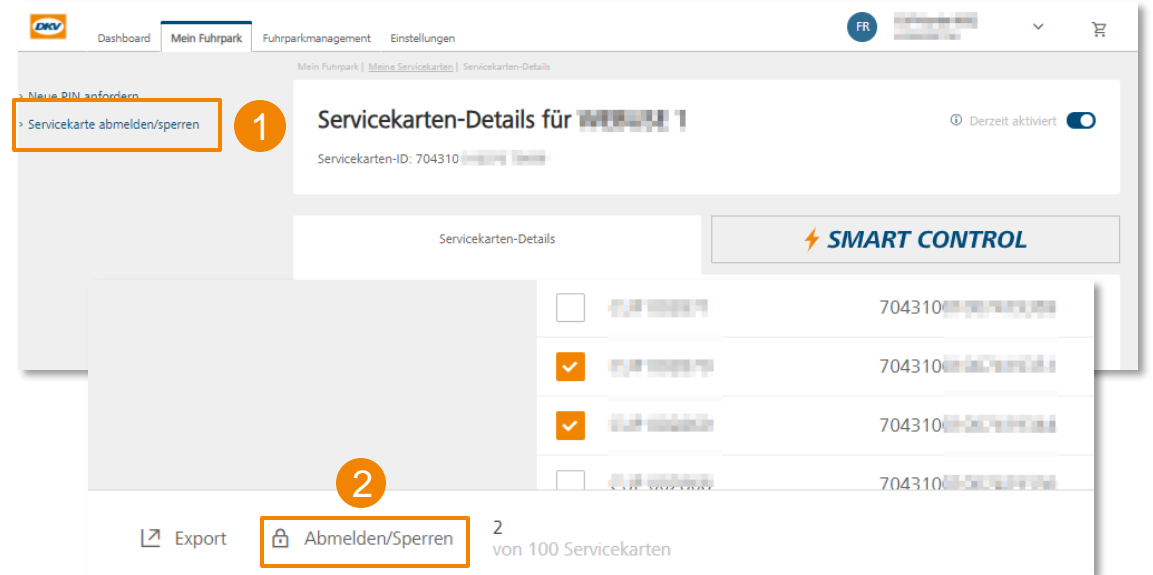
Bestellung aufgeben:

- 1 Wählen Sie eine **Lieferadresse**
- 2 Oder fügen Sie eine **neue Lieferadresse** hinzu (Wichtig: Wählen Sie aus dem Dropdown Menü ein Land aus!)
- 3 **Kontrollieren** Sie die Artikel in Ihrem Warenkorb
- 4 Wenn Sie **Änderungen** vornehmen müssen, verwenden Sie die **Schaltfläche „zurück“**, um zu den vorherigen Seiten zu navigieren
- 5 Bestellung aufgeben - klicken Sie auf die Schaltfläche **"Bestellung aufgeben"**

The screenshot displays the DKV online ordering interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Mein Fuhrpark', 'Fuhrparkmanagement', and 'Einstellungen'. A progress bar indicates the current step: '3 Kontrollieren & Bestellen'. The main content area is titled 'Bestellübersicht' and includes sections for 'Ihre Unternehmensdaten', 'Lieferadresse', and 'Ihr Warenkorb'. The 'Lieferadresse' section features a dropdown menu for selecting a delivery address, with a 'Neue Lieferadresse' link. The 'Ihr Warenkorb' section shows a table of items, including 'DKV CARD CLIMATE (3)', 'Fahrzeugbezug, RC90', and 'KFZ-Kennzeichen *'. A modal window titled 'Neue Lieferadresse' is open, showing a form for entering address details and a dropdown menu for selecting a country. The modal window has a 'Land' dropdown menu with options like 'Bitte wählen', 'Albanien', 'Andorra', 'Aserbaidschan', and 'Belgien'. The main page has a 'Zurück' button and a 'Kostenpflichtig bestellen' button.

Servicekarten Detailseite – Sperren / Abmelden

- 1 Um eine **Servicekarte zu sperren** oder abzumelden, klicken Sie auf den Link auf der linken Seite der Servicekarten-Detailseite.
 - 2 **oder** wählen Sie die Karten(n) aus die gesperrt oder abgemeldet werden sollen, indem Sie das **Kontrollkästchen** auswählen und klicken Sie anschließend auf „**Abmelden/Sperren**“ in den unteren Menüleiste.
- Beantworten Sie bitte die Fragen
 - Die Karte wird nach erfolgreichem Senden der Anfrage sofort **gesperrt/deaktiviert**
 - Sie können den neuen **Status** der Karte in der **Übersicht der Servicekarten** sehen
 - Im Falle einer **Sperrung** erhalten Sie eine **E-Mail** mit einer Bestätigung



Servicekarte abmelden/sperren

Servicekarten-ID: 704310

Aufdruck: [REDACTED]

Wurde die Servicekarte verloren bzw. gestohlen?*

Ja

Nein

*Pflichtfeld

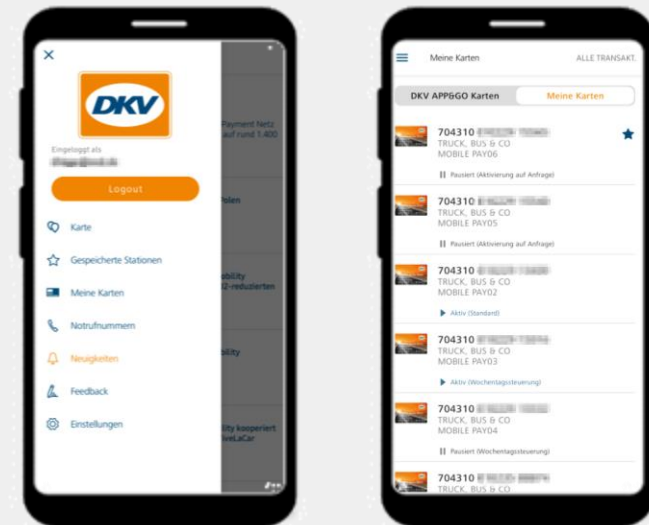
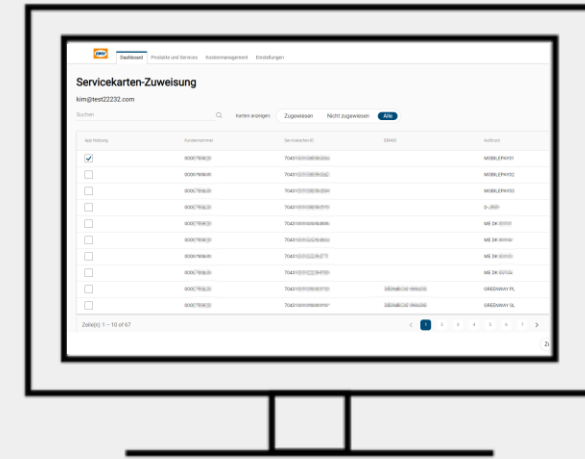
Senden

Fahrer-Accounts

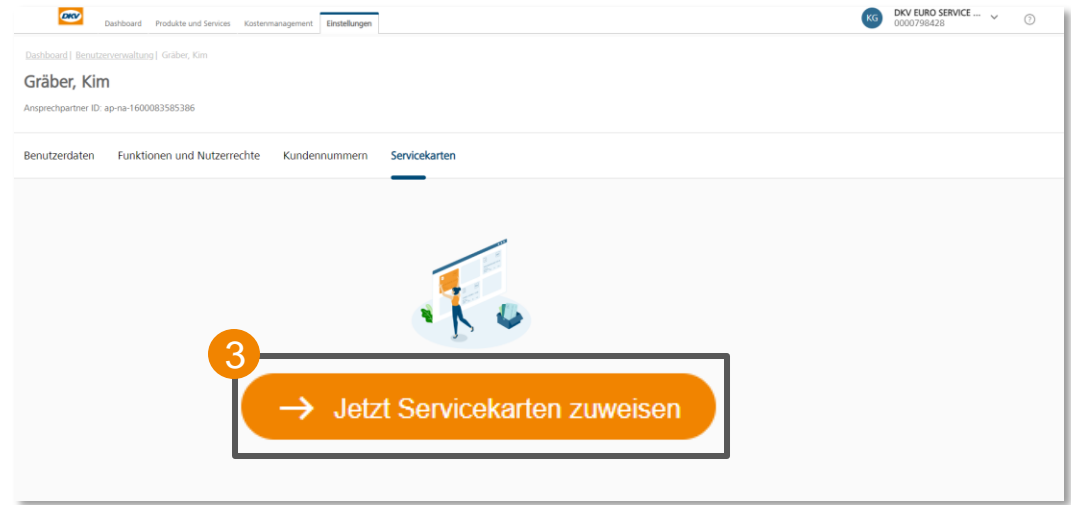
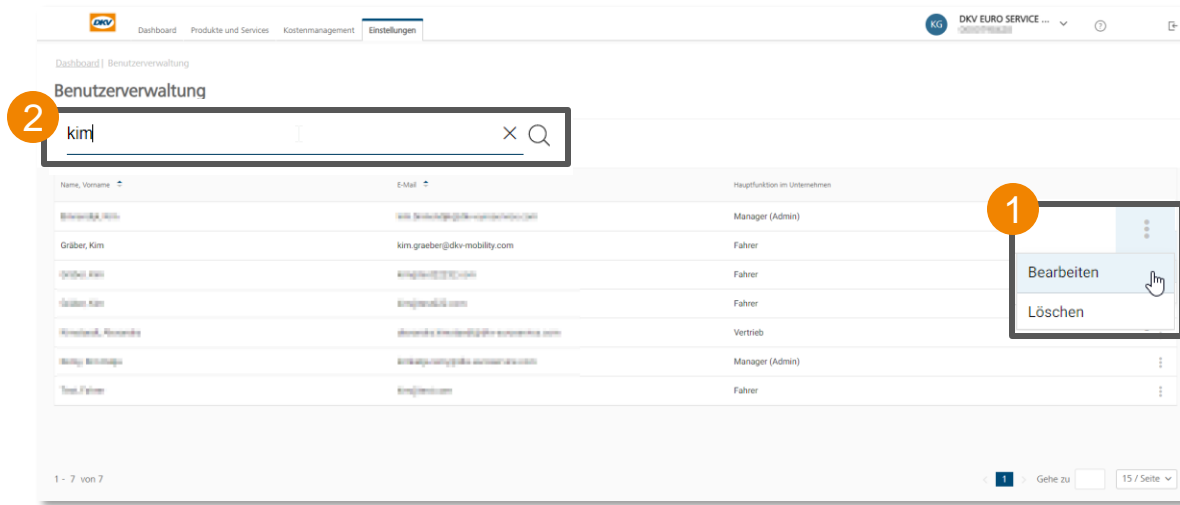
Fahrer befähigen Kartenservices in der App zu nutzen

Fahrer-Accounts – Fahrer befähigen Kartenservices in der App zu nutzen

- Einige Services der DKV Mobility App stehen ausschließlich **eingeloggten Nutzern** zur Verfügung
- Möchten Sie Ihre Fahrer befähigen die zusätzlichen Kartenservices in der App zu nutzen, ist es erforderlich zuvor einen **Zugang** für sie im DKV Cockpit anzulegen. (DKV Cockpit > Einstellungen > Benutzerverwaltung > Benutzer anlegen).
- In der App stehen Ihren Fahrern ausschließlich die **Karten** zur **Verfügung**, die Sie ihnen über das **Cockpit zugewiesen** haben.
- Wenn Sie einem Fahrer die **Kartenzuordnung** über das Cockpit **entziehen**, ist es ihm direkt im Anschluss **nicht mehr möglich** die **Karte** in der App zu **nutzen**.
- Sofern Sie Ihren Fahrern im Zuge der Account-Anlage nicht bewusst weitere Rechte zuweisen, haben diese im Cockpit **keinerlei Rechte** und sind somit auch nicht befähigt **Änderungen an Karten vorzunehmen, Inhalte wie Kosten einzusehen oder ähnliches**.



App-Nutzung – Einem Benutzer (Fahrer) Servicekarten zuweisen



Um einem **bestehenden Benutzer** (Fahrer) Servicekarte(n) für die App-Nutzung zuzuweisen, gehen Sie in die **Benutzerverwaltung** des Cockpits. (Cockpit > Einstellungen > Benutzerverwaltung):

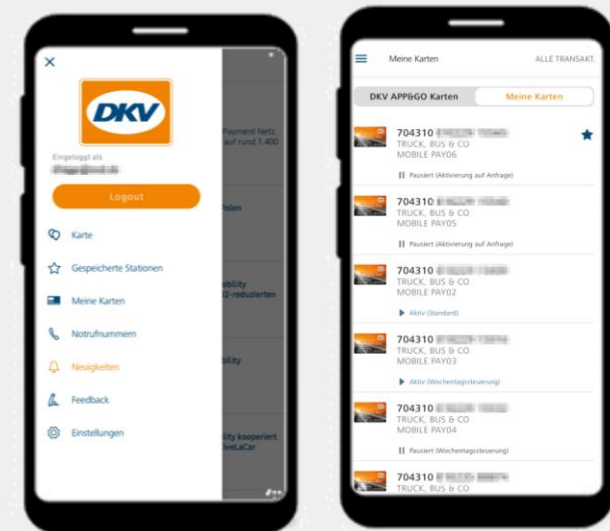
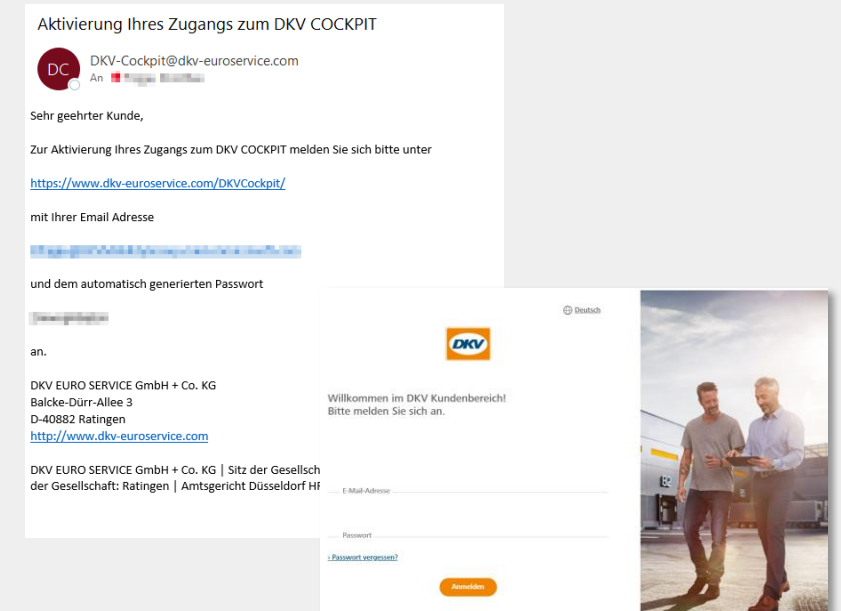
- 1 Wählen Sie bitte auf der Übersichtsseite den **Benutzer** aus, dem Sie Servicekarte(n) für die App Nutzung zuweisen wollen. Klicken Sie bitte auf die 3-Punkte und anschließend auf „**bearbeiten**“.
- 2 Sie können den Benutzer auch über das **Suchfeld** im oberen linken Bildschirmrand suchen. Es kann nach **Nachnamen, Vornamen** oder **E-Mailadressen** gesucht werden.

Gehen Sie nun bitte in den Bereich der „**Servicekarten**“, dieser ist der 4. Tab in der Tab-Leiste:

- 3 Klicken Sie nun bitte auf den Button „**Jetzt Servicekarten zuweisen**“
- i Wählen Sie im neuen Fenster alle Servicekarten aus, die Sie dem Benutzer zuweisen wollen. Wählen Sie dazu einfach die entsprechenden **Checkboxen** an und klicken Sie auf den Button „**Zuweisung speichern**“.

Fahrer-Accounts – Einrichtung der App-Nutzung durch den Fahrer

- Nachdem im Cockpit erstmalig ein Account für den Fahrer eingerichtet wurde, erhält dieser eine **automatische E-Mail**, die initiale Zugangsdaten enthält. Über den Link in der E-Mail muss der Fahrer das **Passwort ändern** und sein **persönliches Passwort** vergeben.
 - Der Fahrer sollte sicherstellen, dass er die **aktuellste Version** der DKV Mobility App auf seinem mobile Endgerät installiert hat.
 - Nun kann sich der Fahrer in die App einloggen, indem er die zuvor generierten **Zugangsdaten** nutzt.
 - Im Menü "**Meine Karten**" findet der Fahrer alle Karten, die ihm für die App-Nutzung freigegeben wurden.
- » Freie Gerätewahl: Die App ist für alle Smartphones und Tablets mit aktuellem iOS- oder Android-Betriebssystem verfügbar.
- » Datensynchronität auf unterschiedlichen Geräten des Nutzers



Bestehende Benutzer bearbeiten

Benutzerdaten, Funktionen und Nutzerrechte
sowie Kundennummern bearbeiten

Benutzer bearbeiten – 1. Tab: Benutzerdaten

Gehen Sie bitte in die **Benutzerverwaltung** des DKV Cockpits, um die **Kontaktdaten** (Anrede, Vorname, Nachname, Telefonnummer und Benutzersprache) eines Benutzers zu **bearbeiten**. (DKV Cockpit > Einstellungen > Benutzerverwaltung)

1 Wählen Sie aus der **Übersichtsseite** den Benutzer aus, den Sie bearbeiten möchten. Klicken Sie auf die **3-Punkte** im rechten Bildschirmrand und wählen Sie **bearbeiten** aus.

2 Anschließend sehen Sie im ersten Tab **“Benutzerdaten”**, die Daten des Benutzers, die Sie **bearbeiten** können:

- **Anrede**
- **Vorname**
- **Nachname**
- **Telefonnummer**
- **Benutzersprache**

i Für eine Änderung Ihrer E-Mailadresse oder der eines anderen Benutzers, melden Sie sich bitte bei Ihrem DKV Ansprechpartner.

The screenshot displays the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a search bar with the text 'kim'. Below it is a table listing users. The first row is highlighted, and a context menu is open over it, showing 'Bearbeiten' (Edit) and 'Löschen' (Delete) options. A red circle '1' highlights this menu. Below the table, there are navigation tabs: 'Benutzerdaten' (highlighted with a red circle '2'), 'Funktionen und Nutzerrechte', 'Kundennummern', and 'Servicekarten'. The 'Benutzerdaten' tab is active, showing a form for editing user data. The form includes fields for 'Anrede' (set to 'Frau'), 'Vorname' (set to 'Kim'), 'Nachname' (set to 'Tes'), 'E-mail' (set to 'kim.***@dkv-mobility.com'), and 'Telefon (optional)' (set to '89'). The 'User language' is set to 'Deutsch - DE'.

Name, Vorname	E-Mail	Sprache	Hauptfunktion im Unternehmen
Berndt, Kim	berndt.berndt@dkv-euroservice.com	Niederländisch	Manager (Admin)
Ortzen, Kim	kim.grothe@dkv-mobility.com	Deutsch	Fahrer
Kimmstein, Alexandra	alexandra.kimmstein@dkv-euroservice.com	Deutsch	Vertrieb
Renz, Katja	katja.renz@dkv-euroservice.com	Deutsch	Manager (Admin)

Benutzer bearbeiten – 2. Tab: Funktionen und Nutzerrechte

Im Tab „Funktionen und Nutzerrechte“ können Sie festlegen, welche **Funktion(en)** und welche **Rechte** dem ausgewählten Benutzer zur Verfügung stehen sollen.

1 Auf der linken Seite können Sie zunächst festlegen, welche **Funktion** der Benutzer einnehmen soll. Im Falle einer „Doppelfunktion“ muss zudem noch eine **„Hauptfunktion“** vergeben werden.

2 An jede Funktion ist ein bestimmtes **vordefiniertes Set** von Nutzerrechten gekoppelt. **Diese Nutzerrechte können nicht abgewählt werden!** Es können jedoch Rechte dazu gewählt werden.

- i** • An der Funktion „Fahrer“ hängt lediglich ein einzelnes Recht: „DKV Cockpit Zugang“. Dieses wird benötigt, damit überhaupt ein Cockpitzugang angelegt werden kann. Damit kann der Fahrer keine Informationen/ Daten im Cockpit einsehen oder bearbeiten. Er kann sich lediglich einloggen!
- Weitere Rechte können jedoch problemlos via Anklicken der jeweiligen Checkbox hinzugewählt werden.
- Die Funktion „Manager (Admin)“ enthält alle derzeit verfügbaren Cockpit-Rechte.

Benutzerdaten **Funktionen und Nutzerrechte** Kundennummern Servicekarten

1

Funktion(en) im Unternehmen

Fahrer Fuhrparkmanager Manager (Admin)

Hauptfunktion
Fahrer

Rechte Management

Zeige Nutzerrechte von
Alle

- DKV Cockpit Zugang** - Generelle Login Berechtigung für das DKV Cockpit. Wird für die App Nutzung benötigt.
- Administration anzeigen** - Administrationsbereich kann eingesehen werden
- Administration ändern** - Änderungen in: Benutzerverwaltung z.B. Benutzer anlegen und Löschen, Funktionen und ...
- Rechnungen anzeigen** - Rechnungen können eingesehen werden
- Originalrechnungen herunterladen** - Originalrechnungen können heruntergeladen werden
- Rechnungskopien herunterladen** - Rechnungskopien können heruntergeladen werden
- eService Produkte anzeigen** - DKV LIVE und DKV Analytics Buchungsmöglichkeit kann eingesehen werden
- eService Produkte ändern** - DKV LIVE und DKV Analytics Premium können gebucht werden
- Servicekarten anzeigen** - Servicekartenbereich kann eingesehen werden
- Servicekarten ändern** - Servicekartenbereich kann bearbeitet werden

2

Benutzer bearbeiten – 3. Tab: Kundennummern

Im Tab „Kundennummern“ können Sie festlegen, auf welche **Kundennummer**(n) der jeweilige Benutzer Zugriff erhalten soll.

- 1 Ihnen steht eine **Suchfunktion** im linken, oberen Bereich zur Verfügung, über welche Sie nach **Kundennamen** oder **Kundennummern** suchen können.
- 2 Weiterhin stehen Ihnen rechts neben der Suchfunktion drei verschiedene **Filteroptionen** zur Verfügung, nach denen Sie die Kundennummern filtern können:
 - **Zugewiesene** (Kundennummern)
 - **Nicht zugewiesene** (Kundennummern)
 - **Alle** (Kundennummern)
- 3 Klicken Sie die **Checkbox** einer jeweiligen Kundennummer an, um dem Benutzer den **Zugriff** auf diese Kundennummer zu gewähren.

The screenshot shows the 'Kundennummern' tab in a user management system. The interface includes a search bar (1) with the placeholder text 'Suche nach Kundenname oder Kundennummer...'. Below the search bar are filter buttons for 'Kundennummern zeigen: Zugewiesene', 'Nicht zugewiesene', and 'Alle' (2). The main content area displays a table with columns for 'Kundennummer Zuweisung', 'Kundennummer', and 'Kundenname'. The first row is highlighted, and its checkbox is checked (3). The table lists several customer numbers and their corresponding names. At the bottom, there is a pagination indicator '1 - 15 von 1420866'.

Kundennummer Zuweisung	Kundennummer	Kundenname
<input checked="" type="checkbox"/>	V000000000	Admin (10) (Standardbenutzer/Default)
<input type="checkbox"/>	V000000001	System (10) (Standardbenutzer/Default)
<input type="checkbox"/>	V000000002	WebService (10) (Standardbenutzer/Default)
<input type="checkbox"/>	V000000003	WebService (10) (Standardbenutzer/Default)
<input type="checkbox"/>	V000000004	WebService (10) (Standardbenutzer/Default)

Benutzer anlegen

Einen neuen Benutzer im DKV Cockpit erstellen

Benutzer anlegen – Einen neuen Benutzer im Cockpit erstellen

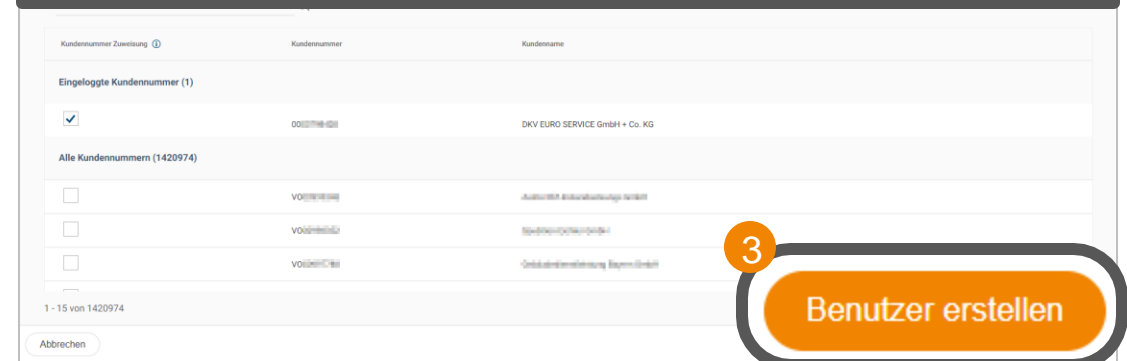
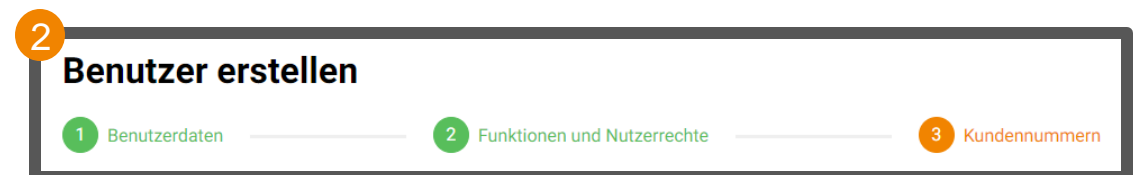
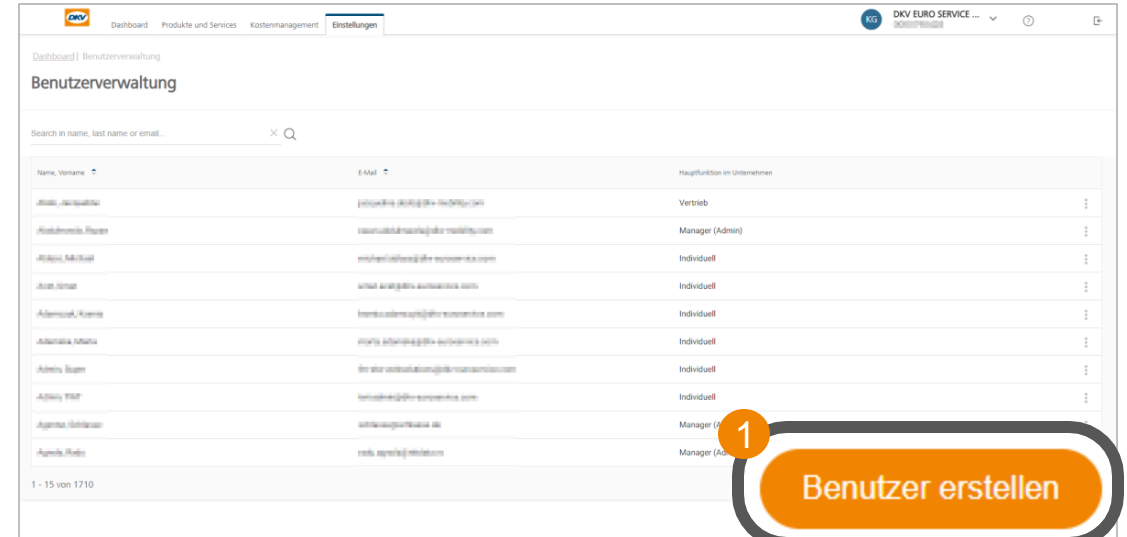
Gehen Sie bitte in die **Benutzerverwaltung** des DKV Cockpits, um einen **neuen Benutzer** im DKV Cockpit **anzulegen**. (DKV Cockpit > Einstellungen > Benutzerverwaltung)

1 Klicken Sie im unteren, rechten Bildschirmrand auf den Button **“Benutzer erstellen”**.

2 Bitte füllen Sie alle erforderlichen Daten der jeweiligen Sektion aus:

- **Benutzerdaten:**
Hier können Sie die Basis-Benutzerdaten wie Vor- und Nachname, sowie die Sprache des Benutzers festlegen.
- **Funktionen und Nutzerrechte:**
Bitte bedenken Sie, dass Sie einem Benutzer nur die Funktionen und Nutzerrechte zuordnen können, über die Sie auch selbst verfügen.
- **Kundennummern:**
Hier haben wir standardmäßig die Kundennummer für Sie ausgewählt, mit der Sie eingeloggt sind. Dies können Sie selbstverständlich anpassen.

3 Beenden Sie die Benutzer Neuanlage mit dem Klick auf den Button **“Benutzer erstellen”**.





Vielen Dank.

YOU DRIVE, WE CARE.